



**НИУ МГСУ**  
Управление по работе с поступающими и  
довузовской деятельности

СК О ПВД 11 - 428 - 2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор, председатель  
организационного комитета  
открытой многопрофильной  
олимпиады  
«Строительная олимпиада  
имени Н.С. Стрелецкого»



 П.А. Акимов

01 2022 г.

Ввести в действие с


«13» 01 2022 г.

## Регламент

проведения открытой многопрофильной олимпиады  
«Строительная олимпиада имени Н.С. Стрелецкого»

Выпуск 1

Москва 2022

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 12

## 1 Назначение и область применения.

1.1. Настоящий Регламент проведения открытой многопрофильной олимпиады «Строительная олимпиада имени Н.С. Стрелецкого» (далее – Регламент) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) определяет порядок организации, проведения открытой многопрофильной олимпиады «Строительная олимпиада имени Н.С. Стрелецкого» (далее – Олимпиада).

## 2 Нормативные ссылки.

Регламент разработан на основании законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положения об открытой многопрофильной олимпиаде «Строительная олимпиада имени Н.С. Стрелецкого» (СК О ПВД 10-428-2022, выпуск 1).

## 3 Термины, определения и сокращения.

**Апелляционная комиссия** – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение апелляции.

**Апелляция** – заявление о несогласии с выставленными результатами этапа Олимпиады.

**Жюри** – коллегиальный орган, осуществляющий оценивание результатов Олимпиады.


**Информационно-аналитическая система Университета (ИАСУ МГСУ)** представляет собой комплекс программных взаимосвязанных модулей, обеспечивающий общее информационное пространство для пользователей.

**Методическая комиссия** – коллегиальный орган, обеспечивающий разработку материалов и заданий Олимпиады по соответствующему профилю.

**Начало Олимпиады** – время, в которое участники Олимпиады вскрывают задание и от которого начинается отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий.

**Образовательный портал** – специализированное программное обеспечение для размещения электронных информационно-образовательных ресурсов и предоставления доступа к электронным образовательным ресурсам (как в локальной сети Университета, так и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) обучающимся и работникам из числа профессорско-преподавательского состава в целях реализации ОПОП ВО.

**Организационный комитет Олимпиады (оргкомитет)** – коллегиальный орган, ответственный за подготовку и проведение Олимпиады.

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 12

**Официальный сайт Олимпиады** – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в Интернете в домене [www.mgsu.ru](http://www.mgsu.ru) и его каталогах, опубликованных для всеобщего сведения.

**Простая электронно-цифровая подпись** представляет собой комбинацию из логина и пароля и служит идентификацией участника Олимпиады, т.е. подтверждает, что действие в ИАСУ МГСУ совершено конкретным лицом. Простая электронно-цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи.

**Профиль Олимпиады** – это дисциплина или совокупность дисциплин, по которым проводится Олимпиада.

**Результат оценки работы Олимпиады** – приведенная в числовой эквивалент оценка результата работы участника.

**Участник Олимпиады** – физическое лицо, которое планирует участие в мероприятиях Олимпиады по одному или нескольким профилям.

#### **4 Общие положения.**

4.1. При нарушении настоящего Регламента, Положения об открытой многопрофильной олимпиаде «Строительная олимпиада имени Н.С. Стрелецкого» (далее – Положение) или иных нормативных актов в части организации и проведения мероприятий Олимпиады, размещенных на официальном сайте Олимпиады, в том числе, если данный факт зафиксирован техническими средствами фото- и видеосъемки, участник отстраняется от дальнейшего участия в Олимпиаде, работы участника по всем профилям аннулируются, до участия в Олимпиаде по другим профилям такой участник не допускается.

4.2. Рассмотрение спорных ситуаций и принятие решений в случаях, не урегулированных данным Регламентом, осуществляется оргкомитетом.

#### **5 Регистрация участников.**

5.1. Регистрация на каждый из этапов Олимпиады является обязательным условием участия в ней.

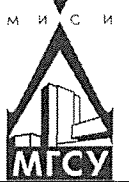
5.2. Регистрация проводится в личном кабинете участника Олимпиады на сайте Олимпиады (далее – Личный кабинет).

5.3. Сроки регистрации на каждый этап Олимпиады публикуются на сайте Олимпиады.

5.4. Регистрация на определённый этап и определённую площадку проведения данного этапа может быть закрыта досрочно в связи с окончанием мест. При этом не допускается закрытие регистрации по всем площадкам одновременно до истечения заявленного срока окончания регистрации.

5.5. Для регистрации на Олимпиаду необходимо зайти в Личный кабинет и внести следующие сведения и документы в соответствующие формы:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- контактные сведения (телефон, электронная почта);

	<b>НИУ МГУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 12

– согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию персональных данных, разрешенных участником для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с утвержденной локальными нормативными актами Университета формой, размещенной на сайте Олимпиады;

– электронная копия документа, удостоверяющего личность (2-3 страница);

– электронная копия документа (справки) из образовательной организации, подтверждающего обучение участника Олимпиады по образовательным программам высшего образования;

– заявление на участие в этапе Олимпиады, подписанное участником, в соответствии с утвержденной локальными нормативными актами Университета формой, размещенной на сайте Олимпиады.

5.6. Электронные копии документов принимаются в файлах типа .PDF, .JPEG, .TIFF. Документы в иных форматах, в том числе архивы типов .RAR и .ZIP не принимаются.

5.7. При регистрации в отборочном этапе участник в заявлении указывает одну или несколько профилей Олимпиады, по которым он планирует выполнить задания.

5.8. При регистрации в заключительном этапе участник в заявлении указывает одну или несколько профилей Олимпиады, из числа профилей, по которым он является победителем или призером отборочного этапа Олимпиады.

5.9. В случае проведения Олимпиады на нескольких площадках, участнику представляется возможность самостоятельно выбрать пункт проведения для него очного этапа Олимпиады.

5.10. Подачей заявки участник подтверждает, что ознакомлен с Положением, Регламентом и локальными нормативными актами Университета в части организации и проведения Олимпиады, размещенными на сайте Олимпиады.

5.11. Участник Олимпиады несет персональную ответственность за достоверность персональных данных и сведений, указанных при регистрации.

5.12. Факт идентификации участника подтверждается простой электронно-цифровой подписью участника Олимпиады в ИАСУ МГУ.


5.13. После подтверждения оргкомитетом регистрации, участнику присваивается уникальный номер участника. Повторная регистрация и создание нового Личного кабинета для участника запрещены.

5.14. Участник, не прошедший в установленные сроки регистрацию (вне зависимости от причин), либо не представивший в установленные сроки документы, необходимые для участия в Олимпиаде, к участию не допускается. Участники самостоятельно отслеживают статус заявки через Личный кабинет.

5.15. Персональные сведения для участников Олимпиады доводятся путем рассылки на электронную почту или в Личном кабинете. Участники обязаны самостоятельно знакомиться с направляемой информацией.

## **6 Порядок проведения этапов Олимпиады.**

6.1. График проведения отборочного и заключительного этапов Олимпиады публикуется на сайте Олимпиады.

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 12

6.2. Начало и окончание мероприятий каждого этапа Олимпиады указывается для каждого пункта проведения Олимпиады по московскому времени по каждому профилю. При совпадении даты и времени проведения Олимпиады по различным профилям право выбора одного профиля остается за участником.

6.3. Порядок регистрации на этап зависит от формы проведения этапа Олимпиады и указывается на сайте Олимпиады. При этом регистрация на заключительный этап начинается не позднее, чем за 14 календарных дней и завершается за двое суток до даты проведения заключительного этапа. По профилям Олимпиады, заключительный этап которых проводится в несколько дней, регистрация завершается за двое суток до первой даты проведения заключительного этапа.

6.4. Задания отборочного этапа размещаются на сайте Олимпиады и в Личном кабинете.

6.5. Участник сдает выполненную работу однократно, без возможности повторного внесения изменений или дополнений.

6.6. Требования, предъявляемые к оформлению работы участника этапа Олимпиады, указываются в задании.

6.7. По завершению выполнения задания участник сдает работу и материалы заданий, которые он получил для выполнения Олимпиады.

6.8. В срок не позднее одного месяца после окончания проведения отборочного этапа на сайте Олимпиады публикуются ответы на задания, критерии оценивания работ участников, предварительные результаты отборочного этапа.

6.9. На основании предварительных результатов отборочного этапа участники имеют право подать апелляцию в течение 10-ти рабочих дней с момента публикации результатов на сайте Олимпиады.

6.10. Оргкомитет не позднее 10-ти рабочих дней после окончания сроков подачи апелляций утверждает и размещает на сайте Олимпиады результаты рассмотрения апелляций участников и списки победителей и призеров отборочного этапа Олимпиады.


## **7 Порядок проведения Олимпиады в очном формате.**

7.1. Действия настоящего раздела применяются при объявлении решения оргкомитета о проведении очередного этапа Олимпиады в очном формате.

7.2. Сбор участников на площадке проведения Олимпиады осуществляется не ранее, чем за 150 минут, и не позднее, чем за 45 минут, до начала Олимпиады для прохождения предварительных процедур.

7.3. Участники, явившиеся менее, чем за 30 минут, до начала Олимпиады (вне зависимости от причин) к участию не допускаются.

7.4. При входе на площадку проведения Олимпиады участники обязаны иметь при себе и использовать средства индивидуальной защиты (в соответствии с действующими ограничениями и/или рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Все участники проходят обязательную процедуру термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников с признаками респираторных заболеваний. Участники с повышенной температурой тела (выше 37,3°C) не допускаются до участия в Олимпиаде.

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 12

7.5. Допуск к получению материалов заданий Олимпиады осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.6. Участники сдают все личные вещи (одежду, сумки, мобильные телефоны, иные средства связи) в гардероб, либо самостоятельно определяют место хранения вещей за территорией площадки проведения Олимпиады.

7.7. Участнику разрешается иметь при себе разрешенные вещи, в том числе указанные в материалах задания Олимпиады, канцелярские принадлежности (ручка, карандаш), пластиковую бутылку с негазированной минеральной водой. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, при необходимости создания специальных условий – необходимые технические средства.

7.8. Сопровождающие участников лица не допускаются в помещения проведения Олимпиады.

7.9. Перед получением материалов заданий Олимпиады участник проходит проверку на наличие запрещенных к использованию материалов и устройств, к которым относятся:

- справочные материалы или любые другие материалы на бумажных, аудио, видео, электронных или других типах носителей;

- аудио- или видеоустройства с использованием электронных или других типов носителей, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (инженерные калькуляторы, рации, переговорные устройства, мобильные телефоны, планшеты, компьютеры, электронные и умные часы, Bluetooth и Wi-fi аксессуары, включая наушники, смарт-очки, иные средства связи);

- огнестрельное, холодное, травматическое оружие, взрывчатые, токсичные, легко воспламеняемые вещества, алкогольные, наркотические вещества, курительные смеси, сигареты (в том числе электронные сигареты и средства нагревания табака);

- иные предметы и устройства, не разрешенные к использованию настоящим Регламентом или иными локальными нормативными актами.


7.10. В случае обнаружения после получения материалов заданий Олимпиады запрещенных материалов или устройств участник удаляется с места проведения Олимпиады, а его действия расцениваются как нарушение процедуры проведения Олимпиады.

7.11. С целью обеспечения безопасности и соблюдения требований к порядку проведения на Олимпиаде может проводиться дополнительная проверка участников техническими средствами. В процессе проведения Олимпиады может осуществляться видеонаблюдение и видеозапись.

7.12. По завершению выполнения задания участник сдает работу и материалы заданий, которые он получил для выполнения Олимпиады.

## **8 Порядок проведения Олимпиады с применением дистанционных технологий.**

8.1. Действия настоящего раздела применяются при объявлении решения оргкомитета о проведении очередного этапа Олимпиады в очно-заочном или заочном формате с использованием дистанционные технологии (далее – дистанционный формат).

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 12

8.2. При проведении очередного этапа Олимпиады с применением дистанционных технологий участник при прохождении регистрации загружает свою фотографию на белом или сером фоне.

8.3. Олимпиада в дистанционном формате проводится на платформе проведения Олимпиады.

8.4. Олимпиада в дистанционном формате может проводиться при условии идентификации личности участников перед началом выполнения задачи.

8.5. В случае проведения отборочного этапа Олимпиады в форме тестирования факт идентификации участника подтверждается простой электронно-цифровой подписью участника Олимпиады в ИАСУ МГСУ.

8.6. Участникам необходимо ознакомиться с техническими требованиями проведения заключительного этапа с применением дистанционных технологий, обеспечить себе рабочее место, соответствующее данным требованиям, обеспечить наличие необходимого оборудования.

8.7. Требования к оборудованию (рабочей станции):

- персональный компьютер, ноутбук;
- операционная система Windows 7 – 10;
- постоянное и стабильное Интернет-соединение со скоростью передачи данных от участника не ниже 1 Мбит/с;
- минимальный рекомендуемый процессор – двухъядерный 2 ГГц или выше (например, Intel i3 / i5 / i7 или AMD A6 / A8 / A10);
- наличие исправных и включенных динамиков (наушников) и микрофона – встроенных или внешних;
- наличие исправной и включенной веб-камеры – встроенной или внешней;
- открытые порты исходящих соединений: 80/tcp, 443/tcp.


8.8. Требования к используемому браузеру:

- Google Chrome, версия 63 или более поздняя.

8.9. Требования к рабочему месту:

- отсутствие посторонних шумов, препятствующих выполнению задания;
- отсутствие в помещении третьих лиц, за исключением ассистентов (помощников) технического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению на предоставление специальных условий);
- отсутствие на рабочем месте запрещенных материалов, предметов и устройств;
- достаточный уровень освещенности;
- наличие необходимых инструментов и/или материалов (по требованию задания Олимпиады);
- наличие сканера или фотокамеры для преобразования работы на бумажном носителе в электронную форму.

8.10. Перед подключением во избежание конфликтов работы программного обеспечения необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению, в т. ч. в операционной системе и защитном программном обеспечении.

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 12

8.11. Для прохождения отборочного этапа Олимпиады участнику предоставляется персональный доступ на образовательный портал посредством личного кабинета.

8.12. Допуск к выполнению задания заключительного этапа осуществляется представителем организатора этапа Олимпиады (проктором) при подтверждении личности участника с использованием средств прокторинга.

8.13. Задания отборочного этапа, при проведении этапа в заочной или очно-заочной форме с применением дистанционных технологий, размещаются на сайте Олимпиады и в личном кабинете на образовательном портале. Решения заданий отборочного этапа принимаются на проверку только через личный кабинет на образовательном портале.

8.14. Университет не предоставляет оборудование и условия участникам Олимпиады для выполнения заданий с применением дистанционных технологий, а также не несет ответственности в случае наличия технических проблем на стороне участника.

8.15. Участники обязаны подключиться к сеансу связи для прохождения идентификации личности за 45 минут до начала Олимпиады.

8.16. В процессе проведения Олимпиады осуществляется аудио- и видеозапись с дополнительной аудиодорожкой. Оргкомитет оставляет за собой право пересмотреть видеозапись и принять решение об аннулировании работы в случае обнаружения нарушения процедуры выполнения заданий Олимпиады. Решение об аннулировании работы оформляется актом и доводится до сведения участника путем направления акта на адрес электронной почты, указанный при регистрации, или путем публикации информации на сайте Олимпиады.

8.17. Участникам запрещено иметь при себе и использовать материалы, указанные в пункте 7.9 Регламента, за исключением технических устройств и средств связи, обеспечивающих проведение Олимпиады с применением дистанционных технологий.


8.18. Участники Олимпиады самостоятельно обеспечивают себя бумажными носителями, средствами для записи или выполнения работы.

8.19. Во время проведения Олимпиады участнику запрещено общаться с третьими лицами, покидать помещение без разрешения представителя организатора, выключать звук или видеоизображение, представлять доступ к компьютеру третьим лицам, в том числе через средства удаленного доступа, использовать более одного средства вывода изображения (монитор, проектор, ТВ), одной клавиатуры, одного манипулятора (мышь, трекпад, джойстик и др.). На экране монитора должна быть только одна вкладка с порталом проведения Олимпиады, иные вкладки и (или) программы, окна браузера должны быть закрыты.

8.20. При необходимости представителем организатора (проктором) проводится дистанционный осмотр рабочего места, в том числе помещения, в котором участник выполняет задание Олимпиады, на наличие запрещенных материалов, предметов, устройств, третьих лиц.

8.21. При отсутствии изображения с камеры участника и (или) его демонстрации экрана суммарно более, чем на 10 минут во время выполнения задания, его результат может быть аннулирован.




	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 12

8.22. Выполненная работа на бумажном носителе для загрузки на платформу проведения Олимпиады должна быть преобразована в электронную форму путем сканирования или фотографирования и соответствовать следующим требованиям:


- качество и разрешение электронной формы работы должно быть достаточным для возможности оценивания работы экзаменационной комиссией;
- допустимые расширения файлов: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .tiff;
- размер файла электронной формы работы не должен превышать 20 Мб;
- разрешение электронной формы работы при сканировании должно быть не менее 300 dpi(точек на дюйм);
- размер электронной формы работы по короткой стороне должен быть не менее 1000 пикселей;
- ориентация электронной формы работы должна совпадать с ориентацией работы на бумажном носителе;
- электронная форма работы должна занимать не менее 90% площади изображения;
- посторонние тени на электронной форме работы не должны мешать общему восприятию работы;
- электронная форма работы не должна содержать в названии файла Ф.И.О. участника, а также любые другие слова и/или символы, указывающие на автора работы.

8.23. После проведения заключительного этапа жюри Олимпиады имеет право провести дополнительное собеседование в режиме видеоконференцсвязи с участниками заключительного этапа Олимпиад по своему выбору в целях обеспечения контроля за соблюдением участниками Регламента Олимпиады, включая требований о самостоятельности выполнения олимпиадных работ. О необходимости собеседования такие участники получают уведомление не позднее, чем за двое суток до начала собеседования.

8.24. После проведения собеседования на портале Олимпиады публикуются предварительные результаты заключительного этапа Олимпиады. В течение 24 часов после публикации предварительных результатов заключительного этапа участники Олимпиады имеют право подать апелляцию. Апелляция подается через Личный кабинет.


	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 12

**Резерв**

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 12

**Лист регистрации изменений**

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 11 - 428 - 2022	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 12

**Лист рассылки**

СК ОПВД 11-428-2021

*Регламент проведения открытой многопрофильной олимпиады  
«Строительная олимпиада имени Н.С. Стрелецкого»*

*Выпуск 1*

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	К.Ю. Кулаков
Проректор	А.Р. Туснин
Проректор	Г.И. Фазылзянова
Проректор	З.М. Штымов
Начальник УРПДД	Д.Ю. Густов
Начальник УИТ	М.И. Коршунов
И.о. директора ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИСА	А.З. Тер-Мартirosян
Директор ИЭУКСН	А.К. Орлов
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
И.о. директора ИЦТМС	В.В. Филатов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Директор ЦМО	Е.С. Пахоменко
Начальник ЦКПО УРПДД	А.В. Стибунов
Начальник ЦЭОТ УИТ	М.И. Таракин
Начальник юридического отдела	В.В. Ваулин

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(дата)

(И. О. Ф.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ Регламент проведения открытой многопрофильной олимпиады  
«Строительная олимпиада имени Н.С. Стрелецкого»»*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	28.12.2021	Утверждающее лицо - Ректор
Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	Начальник	Согласовано	Густов Дмитрий Юрьевич	30.12.2021	С учётом замечания Ильиной Н.Б.
Управление информационных технологий	Начальник	Согласовано	Коршунов Михаил Игоревич	28.12.2021	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	30.12.2021	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	30.12.2021	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	30.12.2021	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	10.01.2022	
Проректор (взаимодействие с органами власти (Government Relations, GR), информационная политика, молодежная политика)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	30.12.2021	
Проректор (финансовая политика)	Проректор	Согласовано	Кулаков Кирилл Юрьевич	30.12.2021	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Карпезин Андрей Евгеньевич	10.01.2022	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
---------------	-----------	-----	------

Сектор олимпиад и интеллектуальных конкурсов	Начальник сектора	Жданова Татьяна Владимировна	24.12.2021
--	-------------------	------------------------------	------------